

муниципальное казенное учреждение дополнительного образования

Тейковского муниципального района

«Детско-юношеская спортивная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО ДЮСШ

Крячко Р.В. Приказ



№ 36 от 01.06.2022

Порядок

информирования и консультирования работников МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

1. Для обеспечения реализации антикоррупционных мер, принятых в МКУ ДО ДЮСШ (далее - учреждение), значимым является своевременное информирование ее работников и контрагентов о существующих локальных нормативных актах организации в сфере противодействия коррупции, установленных ими антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы организации, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений. Источником информирования работников выступает администрация учреждения с тем, чтобы подчеркнуть значимость соблюдения установленных в учреждении антикоррупционных мер. Директор (и/или заместитель директора по его поручению) ежемесячно информирует работников и контрагентов о существующих локальных нормативных актах организации в сфере противодействия коррупции, установленных ими антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы организации, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений в организации предусмотрено регулярное напоминание о необходимости соблюдать установленные в организации антикоррупционные стандарты (в форме сообщений в группе работников организации в менеджере Ватсап).

2. Для работников организации и ее контрагентов обеспечен свободный и удобный доступ к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции.

В частности, специальный раздел - «Противодействие коррупции», посвященный противодействию коррупции, создан на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://мкудодюсш.тейковский-роо.рф/>

В этом разделе размещаются локальные нормативные акты учреждения, направленные на предупреждение коррупции, а также методические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции. Указанные документы и материалы размещаются в максимально удобной форме, в актуальной редакции. Одновременно с размещением данной информации в соответствующем подразделе официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" она размещается и на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах на территории учреждения.

3. Принятие локальных нормативных актов дополняется изданием методических материалов (памятки, презентации, пособия, комиксы и т.п.), которые в доступной форме объясняют антикоррупционную политику учреждения, установленные для работников стандарты поведения, антикоррупционные стандарты, меры ответственности за их несоблюдение, рассматривают примеры коррупционно-опасных ситуаций, с которыми работники могут столкнуться в процессе осуществления своей трудовой деятельности.

Общим собранием трудового коллектива протокол от 25.05.2022 года № 1 принят «Порядок информирования, консультирования и обучения работников МКУ ДО ДЮСШ»

4. У работников имеется возможность в случае необходимости получить совет по применению действующих локальных антикоррупционных актов организации в реальных жизненных ситуациях.

С целью обеспечения консультирования работников по вопросам предупреждения коррупции работники имеют право письменно или лично обратиться в комиссию (или членам комиссии) ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МКУ ДО ДЮСШ, а

также посредством использования раздела "обращения граждан" на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» <http://мкудодюсш.тейковский-роо.рф/>

Работник может получить оперативную консультацию по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционной политики. Во всех случаях соблюдение конфиденциальности индивидуальных консультаций гарантируется.

5. Обучение работников организации по вопросам противодействия коррупции обеспечивается систематическое не реже одного раза в год (предпочтительно перед началом учебного года).

На основании приказа директора организации утверждающем сроки, порядок и программу обучения исходя из категорий сотрудников (обучающихся) и локальных актов по данной направленности.

Обучение работников организации осуществляется путем их направления в образовательные организации, реализующие программы по антикоррупционному обучению, либо самостоятельно

1. При организации обучения необходимо учитывать: цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

2. Обучение рекомендуется проводить, в первую очередь, для следующих категорий работников:

- руководство организации;
- вновь принятые работники;
- работники, ответственные за предупреждение коррупции в организации;

3. Обучение каждой категории работников преследует различные цели и задачи, определяющие тематику и форму проведения занятий. Так, при проведении обучения лиц, ответственных за антикоррупционную деятельность, основное внимание должно уделяться организации деятельности по предупреждению коррупции в организации, при обучении остальных работников организации - соблюдению установленных антикоррупционных стандартов.

Тематика занятий в первом случае выстраивается исходя из полномочий сотрудников, ответственных за антикоррупционную деятельность, во втором

- в соответствии с установленной в организации системой антикоррупционных стандартов. В рамках обучающего курса рассматриваются и обсуждаются практические кейсы, а к его проведению, привлекаются сотрудники, обладающих необходимыми знаниями и опытом.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МКУ ДО ДКХЗ
Калыков В. Борисов

№ 1 от 22.05.2022

Поручение

информировать и обучить сотрудников работников МКУ ДО «Детская милиция» вопросам применения (защиты) антикоррупционных стандартов и процедур

Для успешной реализации антикоррупционных мер, принятых в МКУ ДО ДКХЗ (далее - учреждение), необходимо обеспечить своевременное информирование ее работников и контрагентов о существующих внутренних актах организации в целях противодействия коррупции, установленных ими антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их неисполнение, а также о внесении в документы организации, разработанные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений. Информирование работников осуществляется посредством регулярных встреч, чтобы подчеркнуть значимость соблюдения установленных в учреждении антикоррупционных мер. Директор (или заместитель директора) лично порученные ежемесячно информирует работников и контрагентов о существующих внутренних нормативных актах организации в сфере предупреждения коррупции, установленных ими антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их неисполнение, а также о внесении в документы организации, разработанные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений в организации предусмотрено регулярное напоминание о необходимости соблюдать установленные в организации антикоррупционные стандарты (в форме сообщений в группе работников организации в мессенджере Telegram).